

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ ДО КДМШ

протокол № 5 от 04.02.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО КДМШ
Е.А. Бецелева

Приказ № 07 от 07.02.2022 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила – локальный нормативный акт МБУ ДО «Корякская детская музыкальная школа» (далее по тексту - Учреждение), регламентирующий в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом Учреждения порядок приема и отчисления обучающихся в Учреждении, определяющий основные права, обязанности и ответственность сторон участников образовательного процесса, режим учебы и время отдыха, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся Учреждения.

2. Порядок приема в Учреждение.

- 2.1. Порядок приема в Учреждение осуществляется согласно Устава Учреждения, Правилам приёма обучающихся на общеобразовательные дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области музыкального искусства.
- 2.2. Прием на обучение оформляется приказом директора.

3. Организация образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется: учебными планами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании рекомендаций для детских школ искусств Министерства культуры РФ и расписанием учебных занятий; положениями, правилами и инструкциями, разработанными в Учреждении.
- 3.2. Перечень изучаемых предметов и их объём в часах, формы и время промежуточной и итоговой аттестации, разрабатываются Учреждением самостоятельно, исходя из примерных учебных планов образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств.
- 3.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие и др.
- 3.4. Основными видами внеучебной деятельности являются:
 - культурно-просветительские мероприятия: лекции, беседы, конкурсы, фестивали, смотры, олимпиады, концерты на родительских собраниях, внеурочные классные мероприятия, отчётный концерт отделения или отдела, отчетный концерт;
 - творческая работа, посещение учреждений культуры, музеев, выставочных залов, театров, филармоний;
 - организационно-методическая работа: поиск новых форм осуществления творческой, концертной и концертно-лекционной деятельности, расширение связей с другими ДШИ, в том числе по различным видам искусств, образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего образования.
- 3.5. Системы оценок, критерии оценок, формы, порядок текущего контроля и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются разработанными в Учреждении и утвержденными директором локальными актами.
- 3.6. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Работа аттестационной комиссии регламентируется соответствующими локальными актами.
- 3.7. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании детской музыкальной школы. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает академическую справку, отражающую объем и содержание полученного образования.

4. Время учебы и время отдыха.

- 4.1. Время учебы и время отдыха обучающихся школы регулируется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», устанавливается Уставом, настоящими Правилами, расписаниями, графиками и другими локальными актами, разработанными в Учреждении.
- 4.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Учебный год делится на два полугодия и 4 учебные четверти.
- 4.3. В Учреждении в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы согласно Графика учебного процесса, не превышающие в осенний, зимний и весенний периоды 30 календарных дней, в летний период – с 01 июня по 31 августа.
- 4.4. Учебная неделя в Учреждении регулируется Расписанием занятий. Расписание занятий составляется по полугодиям.
- 4.5. Продолжительность академического часа - от 30 минут до 40 минут;
- 4.6. Занятия начинаются в 8.00, заканчиваются в 20.00 и ведутся по расписанию. Расписание утверждается директором и вывешивается на видном месте.
- 4.7. Обучение ведется в две смены.
- 4.8. Обучающиеся приходят на занятия не позднее, чем за 10 минут до начала занятий и задерживаются после их окончания не более 5 - 10 минут. Это время отведено на подготовку кабинета к занятиям и приведение его в порядок после их окончания с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся

- 5.1. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется на основании утвержденных локальных актов Учреждения.

6. Обязанности и ответственность Учреждения

Учреждение обязуется:

- 6.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения ***условия приема.***
- 6.2. В доступной форме обеспечить ознакомление Родителей:
 - с информацией, содержащей сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме предусмотренных в рамках Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- с учредительными документами Учреждения, Лицензией, Образовательными программами, с учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и административную деятельность Учреждения.
- 6.3. Обеспечить неразглашение Сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с заключенным Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
- 6.4. Организовать надлежащее предоставление образовательных услуг. Обеспечить реализацию Образовательной программы в соответствии с Федеральными государственными требованиями, общеобразовательной дополнительной программой, графиком учебного процесса и расписанием занятий Учреждения.
- 6.5. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.
- 6.6. Осуществлять контроль за выполнением внеаудиторной (самостоятельной) работы Обучающегося по учебным планам Образовательной программы (в т.ч. выполнением домашних заданий в соответствии с программными требованиями).
- 6.7. Обеспечить участие Обучающегося в конкурсах исполнительского мастерства разных уровней, творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности, предусмотренных образовательной программой Учреждения.
- 6.8. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 6.9. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного и психического состояния, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 6.10. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и других уважительных причин пропуска занятий.
- 6.11. Не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

- 6.12. Уведомить Родителей о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг по образовательной программе вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным продолжение обучения.
- 6.13. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения Итоговой аттестации, обеспечить выдачу Свидетельства (или справки) об освоении общеобразовательной дополнительной (предпрофессиональной / общеразвивающей) программы в области искусств.
- 6.14. Выдать обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему по ее итогам неудовлетворительные оценки, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, Справку об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

7. Обязанности Родителей

Родители обязаны:

- 7.1. Соблюдать Устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты.
- 7.2. Создать условия для получения Обучающимся качественного дополнительного образования и самообразования, в т. ч. обеспечить:
- музыкальным инструментом и необходимыми учебными материалами для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по предоставлению дополнительного образования;
 - посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
 - подготовку Обучающимся домашних заданий;
 - сменной обувью и одеждой для участия в академических концертах, открытых уроках, конкурсах исполнительского мастерства, творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения.
- 7.3. Контролировать посещаемость Обучающимся занятий в Учреждении, его работу по выполнению домашних заданий, ликвидацию Обучающимся академических задолженностей.
- 7.4. При поступлении Обучающегося в Учреждение своевременно представлять необходимые документы для формирования Личного дела Обучающегося, в процессе обучения незамедлительно сообщать директору Учреждения или преподавателю об их изменении.
- 7.5. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.
- 7.6. В начале каждого учебного полугодия в обязательном порядке представлять Справку о состоянии здоровья Обучающегося.

- 7.7.Извещать директора или преподавателя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, представлять документ, подтверждающий причину отсутствия.
- 7.8.Посещать родительские собрания, культурно-просветительские мероприятия Учреждения; по просьбе директора Учреждения или преподавателя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 7.9.Уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Учреждения, своих детей и других обучающихся.
- 7.10.Нести ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во вне учебное время на территории Учреждения.
- 7.11.Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причиняя вред их физическому и психологическому здоровью, нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, грубое, жестокое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление, эксплуатацию.

8. Обязанности Обучающегося

Обучающийся обязан:

- 8.1.Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
 - посещать занятия, указанные в учебном расписании;
 - выполнять задания по подготовке к занятиям по учебным предметам Образовательной программы.
- 8.2.Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, техническому персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 8.3.Бережно относиться к имуществу Учреждения.

9. Права участников образовательного процесса

Учреждение имеет право:

- 9.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс (в том числе определять программу развития Учреждения, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники), устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, устанавливать режим работы

Учреждения (сроки каникул, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Учреждения.

9.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Учреждения, настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения.

Родители имеют право:

9.3. Знакомиться с Уставом, Образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.4. Защищать законные права и интересы ребенка, в т. ч.:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- быть принятым директором Учреждения и преподавателями по вопросам Обучающегося, принимать участие в заседании Педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

9.5. По согласованию с преподавателем присутствовать на уроках.

9.6. По согласованию с директором Учреждения присутствовать на академических концертах и экзаменах.

9.7. При возникновении спорных вопросов обсуждать их с преподавателями или директором Учреждения.

9.8. Беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Учреждении, о содержании рабочих программ и учебных планов, о ходе и успешности освоения детьми основ теоретических наук и практических навыков, обжаловать, установленным законным путем, приказы, распоряжения работников Учреждения, защищать интересы своих детей.

9.9. При наличии убедительной, обоснованной аргументации ставить перед директором Учреждения вопрос о замене преподавателя Обучающегося.

9.10. Принимать участие в работе Совета Учреждения, в общественных и культурно-просветительских мероприятиях, проводимых в учреждении.

9.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг.

9.12. Оказывать Учреждению на добровольных началах материальную (вносить целевые взносы и добровольные пожертвования) и иную помощь.

Обучающийся имеет право:

9.13. Обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся обучения в Учреждении.

9.14. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

9.15. В случае академической задолженности ликвидировать задолженность в определенный Учреждением срок.

- 9.16. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 9.17. Принимать участие в культурно-просветительской деятельности Учреждения, в творческих, концертных мероприятиях, организованных Учреждением.

10. Обучающимся запрещается:

- 10.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в здание и на территорию Учреждения.
- 10.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.
- 10.3. Применять физическую силу, запугивания и вымогательства.
- 10.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

11. Поощрения и дисциплинарные взыскания

11.1. Учащиеся МБУ ДО КДМШ поощряются за:

- прилежную учёбу и примерное поведение;
- успехи в учёбе;
- активное участие в концертно-просветительской деятельности школы;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

11.2. Учащийся поощряется:

- Благодарственной записью в дневнике учащегося.
- Грамотой, благодарностью Учреждения.
- Благодарственным письмом родителям.
- Ценным подарком.
- Представлением учащегося к награждению знаками отличия, государственными премиями и наградами.

11.3. Поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с «Положением о школьных конкурсах» и объявляются в приказе по Учреждению.

11.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников Учреждения, публикуются в печати.

11.5. За нарушение Устава Учреждения, Правил поведения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, невыполнение своих обязанностей на ученика налагается дисциплинарное взыскание.

11.6. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик (нет вины - нет ответственности);
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести данного совершенного поступка, обстоятельств его совершения, предшествующему поведению и возрасту учащегося;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание, применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается;
- до наложенного дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставление права на защиту);
- взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни учащегося и каникул.

11.7. К учащимся применяются следующие меры дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения.

11.8. Правом наложения взыскания обладают:

- директор Учреждения в отношении любого учащегося; при этом наложение взыскания оформляется приказом по Учреждению;
- преподаватель в отношении любого учащегося класса за проступок, нарушающий нормальное течение учебного процесса во время урока. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося.

11.9. За нарушение дисциплины преподаватель применяет к учащимся меры воздействия:

- уведомление родителей,
- вызов родителей в Учреждение,
- вызов на административное совещание учащегося с родителями/лицами, их замещающими,

- вызов на Педагогический совет с родителями/лицами, их замещающими,
 - удаление с урока (в исключительных случаях). При этом преподаватель в обязательном порядке должен известить об этом директора или заместителя директора Учреждения и родителей ученика (лиц, их заменяющих).
- 11.10. Запрещается применение таких мер воздействия, как: физическое и/или психического насилие по отношению к учащимся, меры, унижающие личное достоинство ученика, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.
- 11.11. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.
- 11.12. Грубым нарушением дисциплины признаётся:
- нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью (соматическому и психическому) учащихся, сотрудников, посетителей школы;
 - нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия в виде причинения ущерба школьному имуществу, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей школы;
 - присвоение чужих вещей;
 - дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.
- 11.13. К грубым нарушениям дисциплины также относятся:
- наличие неликвидированной в срок академической задолженности;
 - пропуски занятий без уважительной причины (более 1/3 количества всех учебных занятий в учебном периоде (четверти, полугодия)).

12. Административная и уголовная ответственность

12.1. К учащимся, присвоившим чужие вещи, а также совершившим иные противоправные действия могут применяться дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

13. Локальные акты

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими нормативными документами:

- «Устав»,
- «Правила внутреннего распорядка обучающихся»,
- «Правила поведения обучающихся»,
- «Положение о защите персональных данных учащихся МБУ ДО КДМШ»,
- «Правила приема обучающихся»,
- «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся»,
- «Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБУ ДО КДМШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»,
- «Положение о Педагогическом совете»,
- «Положение о режиме занятий в МБУ ДО КДМШ»,
- «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся»,
- «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации»,
- иные локальные акты.

13.2. Нормативные документы Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185, «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».