

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета КДМШ

протокол №\_\_\_ от \_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО КДМШ

\_\_\_\_\_И.Г.Татаринцева

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске обучающихся**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008.

2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Корякская детская музыкальная школа» (далее по тексту - Учреждение) по состоянию здоровья, из-за невозможности временно совмещать обучение по основным общеобразовательным и дополнительным программам, в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

3. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).

4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцати календарных месяцев.

5. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимися принимает директор Учреждения. Основанием для издания приказа является:

- заявление родителей (законных представителей) и медицинская справка (если отпуск обучающемуся предоставляется по медицинским показаниям);

- заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска (в других случаях).

7. Приказ издается Директором Учреждения в течение 5 дней со дня ухода обучающегося в академический отпуск.

8. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и номер приказа).

9. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

10. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с обучающимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Учреждения издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска обучающемуся.

11. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям по согласованию с администрацией Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и приказа директора Учреждения.

12. После истечения срока предоставленного академического отпуска обучающийся и/или его родители (законные представители), представляют в Школу письменное заявление о выходе из академического отпуска.

13. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

14. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, с согласия родителей (законных представителей) решением педагогического совета могут быть оставлены на повторный год обучения.

15. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.