

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением педагогического совета

Директор МБУ ДО КДМШ

МБУ ДО КДМШ

_____И.Г.Татаринцева

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение общеобразовательных дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приложения к приказу Министерства культуры РФ №86 от 09.02.2012 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;
 - приложения к приказу Министерства культуры РФ №1146 от 14.08.2013 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;
 - рекомендаций по проведению итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств от 11.01.2013. (Сборник материалов для детских школ искусств «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» Москва, МК РФ, 2012);
 - Устава МБУ ДО КДМШи определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в МБУ ДО «Корякская детская музыкальная школа» (далее по тексту - Учреждение).

2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками общеобразовательных дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – федеральные государственные требования).

3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения, освоивших общеобразовательные дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя Учреждения к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения общеобразовательной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

II. Формы проведения итоговой аттестации

5. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов. Если выпускной экзамен по предмету программой не предусмотрен, то при завершении изучения полного учебного курса аттестация проводится в форме контрольного урока или зачёта.

6. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной общеобразовательной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

Выпускные экзамены проводятся в форме: академического концерта, исполнения программы, письменного и (или) устного ответа.

7. Обучающиеся, успевающие по всем предметам, решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации при наличии звания Дипломанта, Лауреата конкурса, полученного в текущем учебном году. При этом объём исполненной на конкурсе программы должен соответствовать требованиям выпускного экзамена по предмету.

III. Организация проведения итоговой аттестации

8. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

9. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются аттестационные и апелляционные комиссии.

10. Аттестационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками общеобразовательных дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств федеральным государственным требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации аттестационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

11. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также общеобразовательной дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

12. Аттестационная комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации общеобразовательной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав аттестационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии и иные члены аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии не входит в состав аттестационной комиссии.

13. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой общеобразовательной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. При этом одна аттестационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной общеобразовательной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

14. Председатель аттестационной комиссии может назначаться учредителем образовательного учреждения из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается аттестационная комиссия. Такое назначение должно быть произведено не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких аттестационных комиссий.

15. Председатель аттестационной комиссии организует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

16. Секретарь аттестационной комиссии назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав аттестационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

17. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

18. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с председателем аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

19. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, рассматриваются Методическим советом и утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации.

20. Перед выпускными экзаменами для выпускников могут быть проведены консультации по вопросам итоговой аттестации.

21. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего профессионального образования.

22. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение аттестационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

23. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых могут объявляться на следующий рабочий день.

24. Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в архиве Учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

25. Отчеты о работе аттестационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете Учреждения вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждении.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

26. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

27. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Учреждения одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек. В состав апелляционной комиссии могут быть включены работники Учреждения, не входящие в состав аттестационных комиссий, специалисты Управления культуры, спорта и молодежной политики и/или ведущие преподаватели школ искусств Камчатского края и Камчатского колледжа искусств соответствующей специализации.

28. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

29. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением аттестационной комиссии.

30. Секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

31. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

32. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

33. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

34. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

35. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении общеобразовательных дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

36. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеобразовательных дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

37. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

38. Копия свидетельства об освоении общеобразовательных дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в Учреждении остается в личном деле выпускника.