

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением педагогического совета

Директор МБУ ДО КДМШ

МБУ ДО КДМШ

_____И.Г.Татаринцева

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств (письмо МКРФ №191-01-39/06-ГИ от 19.11. 2013);
- Устава МБУ ДО КДМШ

с целью регламентации порядка и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – выпускников), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в МБУ ДО «Корякская детская музыкальная школа» (далее по тексту – Учреждение).

2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в соответствии с программными требованиями и сроком их реализации.

3. Итоговая аттестация выполняет следующие функции:

- проверочную – оценку освоения обучающимися образовательных программ учреждения;
- учетную – регистрирующую возможность получения обучающимися документов о соответствующем образовании.

4. Количество итоговых аттестационных мероприятий и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе в области искусств устанавливаются учреждением самостоятельно.

5. Итоговая аттестация проводится для выпускников образовательного учреждения, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

6. Итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося в случае:

- невозможности для обучающегося пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (при наличии документального подтверждения),
- наличия у обучающегося звания Дипломанта, Лауреата конкурса, полученного в текущем учебном году (если номинация соответствует профилю аттестуемого предмета).

7. Основным принципом итоговой аттестации – индивидуальный подход. При необходимости для отдельно взятого выпускника допускается сокращение количества аттестационных мероприятий, дифференцированность контрольных заданий и критериев их оценки, освобождение от прохождения итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

8. Форма итоговой аттестации выбирается учреждением самостоятельно с учётом возрастных особенностей учащихся и специфики образовательной программы.

9. Основными видами итоговой аттестации, в соответствии с учебными планами учреждения, являются итоговый зачёт, контрольный урок (далее – итоговые аттестационные мероприятия). По инициативе ведущего преподавателя и решению Педагогического совета итоговая аттестация может проводиться в нетрадиционных формах: защита исследовательского проекта, «класс-концерт», спектакль и др.

III. Организация проведения итоговой аттестации

10. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

11. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении создаются аттестационная и апелляционная комиссии.

12. Аттестационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств программным требованиям.

13. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами учреждения, а также требованиями дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых учреждением самостоятельно.

14. Аттестационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

15. В состав аттестационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ведущий преподаватель. Секретарь аттестационной комиссии не входит в состав аттестационной комиссии.

16. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей программе в области искусств отдельно. При этом одна комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной программы в области искусств.

17. Председатель аттестационной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

18. Секретарь ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

19. Дата и время проведения итоговых аттестационных мероприятий устанавливаются приказом директора учреждения по согласованию с председателем аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до начала итоговой аттестации.

Расписание итоговых аттестационных мероприятий должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

20. Билеты, тестовые задания, темы проектов, исполнительский репертуар, предназначенные для итоговых аттестационных мероприятий,

утверждаются Методическим советом Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

21. Содержание итоговых аттестационных мероприятий, требования, система оценивания и порядок проведения итоговой аттестации доводятся ведущими преподавателями до сведения выпускников, классными руководителями – до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до начала аттестационного периода.

22. Во время проведения итоговых аттестационных мероприятий присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

23. Решение аттестационной комиссии по каждому мероприятию итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

24. По итогам проведения итоговых аттестационных мероприятий выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением аттестационных мероприятий, проводимых в письменной форме, результаты которых могут объявляться на следующий рабочий день.

25. Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Протоколы заседаний хранятся в архиве школе, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

26. Отчеты о работе аттестационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в учреждении.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

27. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную

комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

28. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Учреждения одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек. В состав апелляционной комиссии могут быть включены работники образовательного учреждения, не входящие в состав аттестационных комиссий, специалисты Управления культуры, спорта и молодежной политики и/или ведущие преподаватели школ искусств Камчатского края и Камчатского колледжа искусств соответствующей специализации.

29. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

30. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения итогового зачёта или контрольного урока. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением аттестационной комиссии.

31. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения мероприятия итоговой аттестации, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

32. Итоговое аттестационное мероприятие проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

33. Подача апелляции по процедуре проведения повторного аттестационного мероприятия не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

34. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

35. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

36. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

37. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенный печатью документ установленного Учреждением образца (свидетельство об освоении указанных программ).

38. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.