

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

решением педагогического совета

Директор МБУ ДО КДМШ

МБУ ДО КДМШ

_____ И.Г.Татаринцева

протокол №__ от «__»_____20__ г.

Приказ №__ от «__»_____20__ г.

Положение о педагогическом совете

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБУ ДО КДМШ, нормативными документами Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Елизовского муниципального района с целью регламентации работы Педагогического совета МБУДО «Корякская детская музыкальная школа» (далее - Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) – высший коллегиальный, законодательно-распорядительный орган самоуправления Учреждения, который действует бессрочно.

1.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.3. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса и демократизации системы управления Учреждением.

2.2. Задачи педсовета:

- реализовывать государственную и региональную политику по вопросам дополнительного образования;
- направлять деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрять в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решать вопросы реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.

3. Обязанности и права

3.1 Педагогический совет обязан:

- рассматривать, обсуждать и утверждать годовые планы работы Учреждения, проекты и планы развития Учреждения, отчеты Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- изучать, обобщать, оценивать результаты деятельности коллектива (по определенному направлению);
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного Учреждения;
- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб Учреждения;
- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- рассматривать вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или повторного курса обучения, об отчислении обучающихся, об освоении обучающимся дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств в сокращенные сроки или по индивидуальному учебному плану при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении и поощрении обучающихся, о выдаче выпускникам, проявившим профессиональные способности, рекомендации для поступления в соответствующие специальные учебные заведения;
- решать профессиональные конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- делать представления администрации по интересующим преподавателей острым вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на педсоветах;
- заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности;

- принимать организационные решения (сроки аттестации, переводы, отчисления, поощрения учащихся и т.д.);
- рассматривать вопросы поощрения педагогов. Утверждать характеристики преподавателей, представляемых к награждению ведомственным наградами.

3. Организация деятельности

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости по решению руководителя Учреждения могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Конкретная дата заседания Педагогического совета устанавливается Руководителем Учреждения.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор Учреждения).

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава.

3.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.6. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.7. На заседания Педагогических советов при необходимости могут быть приглашены представители всех групп участников образовательного процесса: родители, преподаватели, представители Учредителя, другие представители социальных организаций и учебных заведений.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются его участникам не позднее, чем за две недели до его проведения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Положение о Педагогическом совете учреждения.

4.2. План проведения Педагогических советов.

4.3. Протоколы заседаний.