

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБУ ДО КДМШ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО КДМШ

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2015г. И.Г.Татаринцева
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
добровольных имущественных взносов и пожертвований
юридических и физических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных имущественных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Корякская детская музыкальная школа (в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Добровольные имущественные взносы» (далее – целевые взносы) – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» (далее - пожертвование) – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В

контексте данного Положения «общеполезная цель» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее целевой взнос или пожертвование.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов и пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации), Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы и пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию целевых взносов и пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) Формирование доходов осуществляется путем составления сметы доходов и расходов.

6.2. Распоряжение привлеченными целевыми взносами и пожертвованиями осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые взносы и пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

212	Прочие выплаты (суточные при служебной командировке и т.д.)
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги (оплата проезда к месту служебной командировки и обратно, оплата договоров гражданско-правового характера и т.д.)
223	Коммунальные услуги

225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

6.4. Целевые взносы и пожертвования могут использоваться Учреждением на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

6.5. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов и пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные имущественные (целевые) взносы и пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов и пожертвований.