

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО КДМШ

_____ И.Г. Татаринцева

«21» февраля 2018г.

ПЛАН
по противодействию коррупции
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Корякская детская музыкальная школа "
на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
1.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	При проведении производственных совещаний	Директор-Татаринцева И.Г.
1.2.	Разъяснение политики школы в отношении коррупции родителям (законным представителям) обучающихся.	При проведении родительских собраний	Преподаватели
1.3.	Обновление информационного стенда о порядке предоставления МБУ ДО КДМШ муниципальных услуг, перечень оказываемых населению услуг.	Январь 2018	Директор-Татаринцева И.Г.
1.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Татаринцев А.В. (согласно контракта)
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
2.1.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля 2018	Директор – Татаринцева И.Г.
2.2.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах	По мере поступления жалоб и заявлений	Документовед-Липатова А.Г.

	вымогательства, взятки.		
2.3.	Осуществление контроля за порядком заключения и выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Постоянно	Директор – Татаринцева И.Г.
2.4.	Рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор – Татаринцева И.Г.
2.5.	Организация личного приема граждан директором МБУ ДО КДМШ	Еженедельно (четверг с 18.30 до 20.00)	Директор – Татаринцева И.Г.
2.6.	Обеспечение соблюдения в МБУ ДО КДМШ правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Постоянно	Директор – Татаринцева И.Г.
2.7.	Предоставление Учредителю отчетов о реализации МБУ ДО КДМШ мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально, до 25 числа отчетного периода	Документовед – Липатова А.Г.
2.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор – Татаринцева И.Г.
3. Взаимодействие с правоохранительными органами			
3.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, причин и условий проявления коррупции в учреждении, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	При поступлении информации	Директор – Татаринцева И.Г.
3.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУ ДО КДМШ	При наличии фактов	Директор – Татаринцева И.Г.