

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБУ ДО КДМШ

Протокол № 06 от «27» мая 2011 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО КДМШ

И.Г.Татаринцева
Приказ № 15-ч от «27» мая 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и использования добровольных денежных и имущественных пожертвований юридических и физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных денежных и имущественных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Корякская детская музыкальная школа (в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных денежных и имущественных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Основные понятия

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Добровольное пожертвование» (далее - пожертвование) – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователем» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее целевой взнос или пожертвование.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации), Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5. Порядок получения пожертвований

5.1. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в

кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств. Добровольные пожертвования осуществляются жертвователем безвозмездно.

5.2. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию добровольно пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6. Расходование пожертвований

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) Формирование доходов осуществляется путем составления сметы доходов и расходов.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в уставных целях без целевого назначения.

6.3. Пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- «Прочие выплаты» (суточные при служебной командировке и т.д.);
- «Услуги связи»;
- «Транспортные услуги (оплата проезда к месту служебной командировки и обратно, оплата договоров ГПХ и т.д.)»;
- «Коммунальные услуги»;
- «Работы, услуги по содержанию имущества»;
- «Прочие работы, услуги» (оплата по трудовым соглашениям);
- «Увеличение стоимости основных средств»
- «Увеличение стоимости материальных запасов»

6.4. Пожертвования могут использоваться Учреждением на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

6.5. Поступление на лицевой счет Учреждения пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. Директор Учреждения отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.