

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО КДМШ

_____ И.Г.Татаринцева

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО «Корякская детская музыкальная школа»
на 2020- 2021 г.г.

1. Цели и задачи

Ведущие цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО КДМШ;
обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО КДМШ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;
формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБУ ДО КДМШ образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО КДМШ.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО КДМШ.

Проводимые мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ ДО КДМШ	По мере необходимости	Директор

1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
2. Повышение эффективности деятельности МБУ ДО КДМШ по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБУ ДО КДМШ	Один раз в год Май	Директор
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок МБУ ДО КДМШ	По мере необходимости	Директор
2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБУ ДО КДМШ: - совещание при директоре «Современное Российское антикоррупционное законодательство» (март).	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.4.	Оформление информационного стенда в МБУ ДО КДМШ с информацией о предоставляемых услугах.	По мере необходимости	Директор
2.5.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раз в год	Директор
2.6.	Общее собрание работников МБУ ДО КДМШ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май	Директор
2.7.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов, книг учета и бланков выдачи свидетельств об образовании;	В течение года	Директор
	-выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов КДМШ, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию; - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.		
2.8.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	В течение года	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов			

3.1.	Размещение на сайте МБУ ДО КДМШ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Директор
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности ДМШ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в МБУ ДО КДМШ	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы сотрудников МБУ ДО КДМШ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников МБУ ДО КДМШ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Организация занятий по изучению работниками МБУ ДО КДМШ законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней на территории МБУ ДО КДМШ			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников МБУ ДО КДМШ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежемесячно	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБУ ДО КДМШ	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции